

臺北市中山區長春國民小學

中長程教育發展計畫

期 程

(116年1月至120年12月)

臺北市中山區長春國民小學

116-120年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

(請依校內實際處室主管職稱增刪)

各 處 室 主 管				校 長
教務主任	總務主任	學務主任	學務主任	
會計主任	人事主任	輔導主任	幼兒園園主任	

中華民國115年__ 8 __月____日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析	1

一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	7
三、學校 SWOT 分析	8

參、計畫發展與執行	12
-----------	----

一、計畫目標	12
二、執行策略與內容	12
三、預期效益	18

肆、經費需求-資本門經費需求表	19
伍、考核評鑑	21
附件：校園規劃平面圖	26

臺北市中山區長春國民小學

116-120年中長程教育發展計畫

111年8月25日提交校務會議審議通過

壹、依據

一、教育經費編列與管理法第12條。

二、臺北市政府教育局111年5月11日北市教綜字第

1113049227號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

表一學校基本資料表

(一)簡史沿革

1. 民國48年8月20日創立，定名臺北市中山區長春國民學校。首任校長曹春福，招收新生6班。借用中正國校及長安國校校舍辦公及上課。
 2. 民國49年8月31日搬進新校舍〈臺北市長春路165號〉，並招收新生7班，計編13班。
 3. 民國50、51、52、53年，分別招收新生8、10、10、10班，全校一~六年級全部到位，編列51班。
 4. 民國54年6月，辦理本校第一屆畢業典禮。
 5. 民國54年9月，曹春福校長榮調，由賴映光校長接任。
 6. 民國56年4月，賴映光校長榮退，由陳肇煌教務主任代理校長。
 7. 民國56年9月，陳肇煌代理校長期滿，曾坤校長接任。
 8. 民國57年行政區改制，實施義務教育，改稱為臺北市中山區長春國民小學。
 9. 民國61年8月，曾坤校長榮調，由吳州柏校長接任。
-
10. 民國61年9月，全校編制為78班，學生人數4,351人，為全校學生數最盛時期。
 11. 民國67年，增建活動中心1座。
 12. 民國68年8月，吳州柏校長榮調，由張登旺校長接任。
 13. 民國74年8月，張登旺校長榮調，由陳巧雲校長接任。
 14. 民國76年8月，成立附設幼稚園，計編2班。
 15. 民國78年8月，陳巧雲校長榮調，由陳煌仁校長接任，成立資源班1班，普通班編制59班、資源班1班、幼稚園2班。
 16. 民國82年8月，陳煌仁校長榮退，由連來發校長接任。普通班編制58班、資源班1班、幼稚園2班。
 17. 民國86年8月，連來發校長榮退，由吳秉勳校長接任。普通班編制56

班、資源班1班、幼稚園2班。

18. 民國90年8月，吳秉勳校長榮退，由王慧珠校長接任，普通班編制為54班，資源班1班，幼稚園2班。
19. 民國96年8月，成立五年級體育班1班(男生排球、女生羽球)。
20. 民國98年8月，王慧珠校長榮調，由柯秋蓮校長接任，國內受少子化現象影響，開始逐年縮減班級數，本年普通班52班(含體育班2班)、潛能班1班、幼稚園2班。
21. 民國102年7月進行和平樓校舍結構修復補強工程。
22. 民國102年8月，柯秋蓮校長榮退，由詹益正校長接任。普通班40班(含2班體育班)，潛能班1班。幼兒園新增小班1班，合計3班。
23. 六級男童羽球隊榮獲全國國小盃羽球錦標賽冠軍。
24. 民國103年10月完成仁愛樓結構校舍補強工程。
25. 民國103年11月六年級男女童分別榮獲全國國小盃羽球錦標賽冠軍。
26. 民國104年8月完成活動中心耐震結構補強工程。本年度羽球團隊榮獲全國國小盃羽球錦標賽六年級女團冠軍，排球隊榮獲104年度第44屆中華盃排球賽六年級男童全國冠軍，體操隊榮獲全國競技體操錦標賽中年級男團冠軍。
27. 民國105年1月六年級男童榮獲2016全國和家盃(五大盃賽)排球錦標賽冠軍。
28. 民國105年7月進行圖書館改造工程，同年10月圖書館自活動中心2樓移至仁愛樓1樓，新的圖書館於是誕生，定名為「徇春圖書館~Inspiring Garden」
29. 民國105年8月，新增幼兒園1班，編制普通班35班(含2班體育班)，潛能班1班，幼兒園4班，增設幼兒園寢室2間，搬遷整建廚房1間。本年度榮獲教育部體育署頒發之體育績優學校團體獎，通過臺北教育111標竿學校認證，羽球隊榮獲全國國小盃羽球錦標賽四年級女團冠軍。
30. 民國106年8月，編制普通班36班(含2班體育班)，潛能班1班，幼兒園4班，增設校史室1間。本年度校務評鑑九個向度全數通過。
31. 民國107年8月，編制普通班為38班(含2班體育班)，潛能班1班，幼兒園4班。本年度排球隊榮獲107年度第47屆中華盃排球賽六年級男童全國冠軍。完成校門口暨警衛室整修工程，校門煥然一新，以嶄新面貌迎接每一位到校者。
32. 民國108年8月詹益正校長榮調，由李奕寬校長接任。普通班編制37

班（含2班體育班），潛能班1班，幼兒園4班。原活動中心二樓舊圖書館改建為體育美學教室，提供師生室內運動及藝術展演多元活動空間。本年度排球隊榮獲108年度第48屆中華盃排球賽全國季軍、羽球隊榮獲全國國小盃六年級男團亞軍、女團亞軍、四年級男團季軍、體操隊榮獲榮獲全國競技體操錦標賽中年級男團冠軍、中年級女團冠軍。

33. 民國108年11月，為創校六十周年紀念，擴大辦理「長春六十 活力奔馳」長春一甲子校慶活動。
 34. 民國109年1月六年級男童榮獲2020全國和家盃（四大盃賽）排球錦標賽冠軍。
 35. 民國110年8月配合教育部班班有冷氣政策，完成全校電源改善、增設能源管理系統。
-
36. 羽球隊榮獲111年全國羽球團體錦標賽國小男子組 冠軍、女子組亞軍。
 37. 民國111年學生參加多項全國賽榮獲佳績，多語文競賽榮獲全國國語演說優等、美術比賽榮獲全國特優、朗詩大賽榮獲全國特優、科普力大賽榮獲全國第二名、國家地理知識競賽榮獲全國銅牌、鄉土歌謠榮獲全國賽優等。
 38. 民國112年李奕寬校長連任本校校長。本年度羽球比賽榮獲全國冠軍、美術比賽版畫類榮獲全國佳作。
 39. 112學年度通過臺北教育111標竿學校認證，並通過遴選，自113學年度起成為臺北市雙語教育學校。
 40. 民國113年全國競技體操錦標賽榮獲中年級女子組成隊亞軍、低年級男子組成隊季軍。
 41. 民國114年學生參加全國羽球錦標賽榮獲女童第三名、男童第五名；全國第68屆和家盃排球錦標賽榮獲六年級男子組亞軍。
 42. 114學年度（115年2月19日）與日本鹿兒島縣鹿屋市野里小學校正式締結姊妹校，開啟本校國際教育新扉頁。
 43. 115年6月24日至29日完成赴日姊妹校教育交流，並拜會鹿屋市教育委員會，同時參訪大崎町立大崎小學校，拓展交流網絡。

44. 民國115年8月1日，李奕寬校長榮調福林國小，由陳滄智校長接任。

(二)各年級班級數與學生數、教職員工人數

1. 班級數

- (1)普通班 31(含體育班2班) 班 (2)身障集中式特教班 0 班
(3)身障分散式資源班 2 班 (4)幼兒園 4 班
(5)幼兒園集中式特幼班 0 班 (6)幼兒園分散式資源班 0 班
(7)集中式學術性向資優資源 0 班 (8)分散式資優資源班 0 班
(9)藝術才能班 0 班

2. 各年級學生數

- (1)一年級 100 人 (2)二年級 107 人 (3)三年級 112 人
(4)四年級 112 人 (5)五年級 190 人 (6)六年級 155 人
(7)幼兒園2歲班 0 人 (8)幼兒園3-5歲班 120 人
(9)幼兒園特幼班 0 人

3. 教職員工人數

- (1)教師總數（含校長與主任）：
共 66 人，其中男性14 人，女性 52 人
(2)專任職員總數共 9 人
(3)學年聘用長期代課教師共 4 人
(4)全校已具研究所以上學歷的教師： 共45 人

(三)學校各項軟硬體設備與設施

1. 校地面積：11,465 平方公尺

2. 目前專科教室設置情形（例如國小一間普通教室以63平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載）

表二學校專科教室設置情形一覽表

名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然教室	4	4	音樂教室	3	3
社會教室	1	1	表演藝術 (如韻律) 教室	1	2
資訊教室	2	2	視覺藝術 (如美勞) 教室	2	2
有階梯視聽教室	1	2	書法教室	0	0
無階梯視聽教室	0	0	陶藝教室	0	0
語言教室(如英語、本土語等)	4	4	交通安全教育室	1	0.5
課後社團教室	0	0	知動教室	1	1
多目的空間	2	3	特色教室	3	3
生活教育	0	0	其他(體育 美學教室)	1	4

3. 運動場地部分

籃球場共 0 座，共 3 個籃框，是否共用： ☒ 是 ☐ 否

排球場共 2 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否

網球場共 0 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否

桌球台共 4 張

羽球場共 3 面，是否共用：☒是 ☐否

游泳池共 0 座

其他（請說明）無，是否共用：☐是 ☐否

4. 運動場（含遊戲區）共 3,909 平方公尺，跑道全長共 186 公尺。

5. 綠地（含花圃）共 1,278 平方公尺

6. 活動中心 1 座或風雨操場 0 座或其他雨備活動空間 1 處

7. 數位基礎建設

(1) 智慧未來教室數量

A. 投影機、資訊整合控制器及音訊設備 12 間

B. 觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備 12 間

(2) 無線網路基地臺 71 臺

(3) 學校對外網路頻寬 500 M

(4) 「行動學習 智慧教學」：充電車(站) 3 臺，行動載具平板電腦
236 臺，筆記型電腦 44 臺，其他類型載具(Chromebook, Surface

等) 0 臺；教師用載具 80 臺，學生用載具 200 臺

(四) 學校弱勢學生人數

1. 經濟弱勢（中低收入）學生數共 3 人

2. 經濟弱勢（低收入）學生數共 20 人

3. 原住民學生數共 17 人

4. 新住民學生數共 49 人

(五) 學校特殊需求學生人數

表三 學校特殊需求人數表

年級人數 特殊教育 學生類別	一	二	三	四	五	六	備 註
1. 智能障礙	0	0	0	0	0	0	
2. 視覺障礙	0	0	0	0	0	0	
3. 聽覺障礙	0	0	0	1	0	0	
4. 語言障礙	1	0	0	0	0	0	
5. 肢體障礙	0	0	0	0	0	0	
6. 腦性麻痺	0	0	0	0	0	0	
7. 身體病弱	0	0	0	0	0	0	
8. 情緒行為障礙	0	0	0	0	2	1	

年級人數 特殊教育 學生類別	一	二	三	四	五	六	備註
9. 學習障礙	0	0	1	3	2	2	
10. 多重障礙	0	0	0	0	0	1	
11. 自閉症	0	4	3	3	3	2	
12. 發展遲緩	0	0	0	0	0	0	
13. 其他障礙	0	0	0	0	0	0	
14. 一般智能資優	0	0	0	0	1	0	
15. (學術) 數理資優	0	0	0	0	0	0	
16. (學術) 社會人文資優	0	0	0	0	0	0	
17. 藝術才能班—美術	0	0	0	0	0	0	
18. 藝術才能班—音樂	0	0	0	0	0	0	
19. 藝術才能班—舞蹈	0	0	0	0	0	0	
20. 藝術才能班—戲劇	0	0	0	0	0	0	
合計	0	4	4	7	8	6	

二、學校願景與目標

(一)學校願景為健康、尊重、合群。

健康：健康成長，快樂學習，實施身心健康之全人教育。

尊重：尊重專業，自主關懷，塑造溫馨和諧的校園文化。

合群：群策群力，團隊合作，共創永續多元的璀璨人生。

因應十二年課綱自發、互動及共好的理念，本校課程願景重新詮釋如下：

表四 學校願景目標一覽表

健 康	尊 重	合 群
自發-提供多元活潑學習活動，啟發學習熱情，實施身心健康的 <u>健康</u> 的全人教育。	互動-創建主題統整的課程設計，創造溫馨 <u>尊重</u> 的學習環境。	共好-規劃適切溫馨的學習環境，共創融洽 <u>合群</u> 的永續校園。

長春國小三大教育願景為「健康」（健康成長，快樂學習，實施身心健康之全人教育）、「尊重」（尊重專業，自主關懷，塑造溫馨和諧的校園文化）、「合群」（群策群力，團隊合作，共創永續多元的璀璨人生）。在推動課程中，包含九年一貫、12年國教新課綱、特殊教育等，我們均以「健康、尊重、合群」為根，培育孩童享有自我悅納、擁有社會情懷；以「創客、智慧」為翅膀，讓孩子從實踐體驗中，將知識結晶，培養每一位孩童成為有效的智慧資本。長春國小透過理念的倡導與行動的實踐——強調整合各方資源、活絡團隊

合作，發展學校特色、建立孩子專長能力、全面觀照每一位孩子，讓教育展現「改變」的力量，發揮「造就人才」的功能。

(二)學校目標

1. 學校總目標：

全人教育、溫馨校園、終身學習----

健康快樂，尊重關懷，注重多元發展，兼具人文與科技之和諧學校；豐富知識，健全人格，尊重個別差異，營造溫馨樂園，建立學習社群。

2. 具體目標

(1)兒童：

健康積極、尊重關懷、合群負責

快樂活潑，人見人愛，主動學習，謙恭有禮，適性發展；關懷弱勢，服務人群，尊重他人，愛惜生命，實現自我。

(2)教師：

專業自主、終身學習、關愛孩子

認真負責，注重團隊，熱誠付出，一群優秀專業的領航員；快樂教學，愛心耐心，陪孩子成長，一群樂於學習的專業教師。

(3)家長：

熱心參與，永續學習，支持信任

熱誠投入，奉獻參與，服務學校，服務社會，優質的教育夥伴；學習成長，展現才能，回饋學校，回饋社區，快樂的社區楷模。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

表五學校 SWOT 分析表

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	➤ 本校位於中山區黃金地段，地理環境便利。 ➤ 住宅生活機能高。	➤ 校門口鄰近交通要道，車流流量大。	➤ 交通便捷。	➤ 交通流量甚大，威脅學童上下學安全。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學校規模	➤ 學校規模適中，每學年班級數6至7班。 ➤ 行政編制齊全，組織聯繫與互動良好。 ➤ 校長民主化領導。	➤ 轉型雙語學校需更多溝通與準備。	➤ 學校文化因人員結構穩定有優質傳承。 ➤ 校內體育團隊活絡，體操、羽球、排球體育成績卓越，衍生成文化傳承已久。	➤ 鄰近學校紛紛轉型雙語，改變家長教育選擇權，本校學校生源受影響。
硬體	➤ 校園環境優美	➤ 教學設備較舊	➤ 圖書室設備完善	➤ 教學設備較舊
教師	➤ 教師專業素養高	➤ 教師專業素養高	➤ 教師專業素養高	➤ 教師專業素養高

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學生	≧ 學生對學習興趣濃厚 ≧ 學生對學習有高度自主性	≧ 學生對學習有高度自主性 ≧ 學生對學習有高度自主性	≧ 學生對學習有高度自主性 ≧ 學生對學習有高度自主性	≧ 學生對學習有高度自主性 ≧ 學生對學習有高度自主性
家長	≧ 家長對子女學習有高度期望 ≧ 家長對子女學習有高度期望	≧ 家長對子女學習有高度期望 ≧ 家長對子女學習有高度期望	≧ 家長對子女學習有高度期望 ≧ 家長對子女學習有高度期望	≧ 家長對子女學習有高度期望 ≧ 家長對子女學習有高度期望
社區資源	≧ 社區資源豐富 ≧ 社區資源豐富	≧ 社區資源豐富 ≧ 社區資源豐富	≧ 社區資源豐富 ≧ 社區資源豐富	≧ 社區資源豐富 ≧ 社區資源豐富

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一) 落實教師專業發展，展現專業知能，提升教學品質。
- (二) 啟迪學生多元智能，成就多元明星，造就成功高峰經驗。
- (三) 營造優質學習情境，永續校園環境，發展學校特色。

二、執行策略與內容

目標一：落實教師專業發展，展現專業知能，提升教學品質。

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度					策略執行 內容說明
			116 年	117 年	118 年	119 年	120 年	
1. 推動課程設計與發展	1. 落實課程發展委員會的組織與運作	教務處	V	V	V	V	V	落實課發會組織運作，發展學校特色課程。
	2. 規劃學校整體課程計劃	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 規劃校本及彈性課程	教務處	V	V	V	V	V	
	1. 擬定教科書評審及選用辦法	教務處	V	V	V	V	V	成立委員會，訂定

2. 選用教科書與編輯補充教材	2. 成立並召開教科書評選委員會	教務處	V	V	V	V	V	辦法審核教科書與補充教材。
	3. 辦理教科書選用說明會	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 審核自編教材	教務處	V	V	V	V	V	
3. 擬訂班級經營與教學計畫	1. 擬訂班級經營與教學計畫	教學輔導幼兒園	V	V	V	V	V	配合寒暑假教師備課時間，發展課程計畫。
	2. 訂於學校日辦理說明會	輔導室 幼兒園	V	V	V	V	V	
4. 採用活潑教學方法	1. 應用電腦視聽教學媒體	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	增置更新資訊設備與相關應用軟體，充實學校資訊設備與資訊環境基礎建設。
	2. 採用多元教學方法	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 落實個別化教學與補救教學	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
5. 型塑學習型組織	1. 成立教師教學組群	教務處	V	V	V	V	V	透過學年會議、領域會議等會議，進行教育對話。
	2. 推動領域讀書會	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 強化年級、領域教學研究功能	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理家長成長活動	輔導室	V	V	V	V	V	
6. 規劃專業的進修活動	1. 辦理學校本位進修活動	教務處	V	V	V	V	V	鼓勵成立學習領域或主題型之專業社群，透
	2. 加強十二年國教課程相關研習	教務處	V	V	V	V	V	

	3. 規劃教學研究，推動教師專業對話	教務處	V	V	V	V	V	過教師專業對話及共同備課，強化教師專業發展。
	4. 鼓勵進行行動研究	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 實施協同教學，群組教學	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 推動教學檔案	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
7. 提昇教師資訊素養	1. 加強電腦資訊處理能力	教務處	V	V	V	V	V	系統改善E化行政教學環境、專科教室設施，提升教學品質。
	2. 學生資料資訊化及行政電腦化	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 運用資訊科技融入各科教學	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 建置未來教室	教務處 總務處		V	V			

目標二：啟迪學生多元智能，成就多元明星，造就成功高峰經驗。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	
1. 厚植學生基本學力	1. 一年級注音符號基本認知能力檢測與補救	教務處	V	V	V	V	V	配合新課綱實施，落實素養導向教學，並透過提供學生展演舞台及加強
	2. 實施語文教學日 幼兒園母語闖關活動	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 辦理各項語文競賽及學藝活動	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理圖書館利用教育	教務處	V	V	V	V	V	

	5. 推動深耕閱讀計畫	教務處	V	V	V	V	V	閱讀教育等措施，強化學生基本學習力。
	6. 寒、暑假作業優良作品展	教務處	V	V	V	V	V	
	7. 藝術與人文發表會	教務處	V	V	V	V	V	
	8. 實施圖書共享閱讀活動 幼兒園親子共讀	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
2. 經營辦理多元智能活動	1. 開辦課內多元社團指導學生之多元學習活動	學務處	V	V	V	V	V	透過辦理兒童節慶祝活動、開辦多元課後、暑假社團學習、多元文化教育、學藝活動等，發展本校學生的多元智能。
	2. 辦理課外活動，包括課後及暑假之學生學習活動	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 配合節慶辦理兒童相關活動	學務處 輔導室 幼兒園	V	V	V	V	V	
	4. 辦理藝術與人文扎根活動	學務處 教務處	V	V	V	V	V	
	5. 辦理多元文化教育週	輔導室	V	V	V	V	V	
	6. 辦理校外教學活動	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	7. 舉辦各類才藝競賽活動，宣導各類教育政策宣導活動，提昇相關知能。	教務處 學務處 輔導室	V	V	V	V	V	
3. 加強深化體育特色學習	1. 推廣運動團隊，發展專項體育績優項目	學務處	V	V	V	V	V	持續發展本校體育特色，培養運動績優人才，
	2. 舉辦各類運動競賽	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理課間體育小勇士慢跑活動	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理四、五、六年級游泳技能檢測	學務處	V	V	V	V	V	

	5. 辦理一生一專長認證	學務處	V	V	V	V	V	
4. 落實推動品格教育	1. 鼓勵學生從事公益活動	學務處	V	V	V	V	V	鼓勵學生多參與校外公共服務或公益活動，推動品格教育，深化校園倫理。
	2. 推動品格教育，建構校園倫理環境	學務處 總務處 輔導室 幼兒園 家長會	V	V	V	V	V	
	3. 成立學生服務隊，倡導服務學習	學務處	V	V	V	V	V	
5. 照顧關懷弱勢學生	1. 開設攜手激勵班，幫助弱勢及低成就學生學習	教務處	V	V	V	V	V	加強弱勢學生課業輔導及照顧，並引進外部資源，設置各項獎助學金，提供弱勢學生生活照顧，及學習弱勢學生學習扶助。
	2. 安心就學方案，支持延長課後照顧班級活動時間	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 成立「學校教育儲蓄戶」審查委員會，協助處遇弱勢家庭學生急難補助	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理弱勢學生「小太陽自我學習成長計畫」，陪伴參與學習活動	輔導室 幼兒園	V	V	V	V	V	
	5. 成立「快樂伴讀」家長參與學習輔導機制，協助班級低成就學生補救教學	輔導室	V	V	V	V	V	
	6. 獎助學金幫助弱勢學生	輔導室 幼兒園	V	V	V	V	V	
6. 落實強化學生輔導	1. 落實生活適應的輔導	輔導室	V	V	V	V	V	提供校內外各種資源幫助，落實學生輔導機制
	2. 學生校外不良行為的輔導	學務處 輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 社區資源協助照顧	輔導室	V	V	V	V	V	

目標三：營造優質學習情境，永續校園環境，發展學校特色。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	
1. 營造優質學習情境	1. 校園安全維護，強化校園安全防護措施	總務處	V	V	V	V	V	加強公物管理、落實採購程序、建立場地開放完善制度。
	2. 充實學校軟硬體設備，建立E化管理	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 校園場地開放，提供社區活動空間	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 建構社區與學校聯防系統	總務處	V	V	V	V	V	
2. 永續校園環境	1. 建置校園藝術景觀	總務處	V	V	V	V	V	適時檢討改善學校教學環境、提升學校環境品質。
	2. 落實綠色走廊、水生池維護	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 改善硬體設施，重新檢討校舍配置機能	總務處	V	V	V	V	V	
3. 運用科技管理校務行政	1. 校務運作自動化	各處室	V	V	V	V	V	增置更新資訊設備與相關應用軟體，方便師生應用。
	2. 規劃校園資訊網路與設備	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 建置與更新學校網頁	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 教職員生使用資訊網路	教務處	V	V	V	V	V	
4. 建立知識管理，發展學習型團隊	1. 成立知識管理專責部門，培養組織成員的專業能力	各處室	V	V	V	V	V	設置知識管理小組並落實平時運作，透過科技輔助建立知識管理，發展學習型團隊。
	2. 校園網路的建置，學校網頁建立各項資料庫	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 設置教學資源中心、多媒體製作空間，提供製作數位教材	教務處 總務處	V	V	V	V	V	
	4. 妥善保存處理各項學校行政業務的文件、流程及相關資料	總務處	V	V	V	V	V	
	5. 進行專業分享創新知識機制	各處室	V	V	V	V	V	

5. 建構學校成為社區多元文化園地，帶動社區永續發展	1. 參與社區公共服務活動，結合生活體驗課程，運作行動學習	學務處家長會	V	V	V	V	V	與學區所屬社區緊密結合，積極參與社區活動、擴大社區參與，以豐富學生學習資源及內涵，提升教育品質。
	2. 支持社區辦理教育活動，善用合作機制，擴建永續發展管道	各處室家長會	V	V	V	V	V	
	3. 參與社區再造與更新活動，強化人文素養與科際整合的概念	總務處家長會	V	V	V	V	V	
	4. 辦理場地開放，擴建親師員生及社區參與教育活動空間，提供各項教育參賽機會，有效提升教育內涵及品質	總務處家長會	V	V	V	V	V	
6. 匯集社區家長力量提升教育績效	1. 結合親師員生參與導護志工活動，確保校園安全、安寧無虞及營造家長安心的就學環境	學務處家長會	V	V	V	V	V	整合志工家長、校友會及社區關懷力量，建立有效合作機制與團隊運作模式，提升整體教育績效。
	2. 支持延長課後照顧班級活動時間，肯定與維護親師員生辦理教育活動價值	教務處家長會	V	V	V	V	V	
	3. 構築學習型城市，積極參與社區及家庭教育形象再造與內涵更新活動	輔導室家長會	V	V	V	V	V	
	4. 定期辦理志工家長聯誼會，增進親師員生合作情誼，強化彼此信任關係及默契	各處室家長會	V	V	V	V	V	
7. 定期維修校園無障礙環境	1. 無障礙環境網頁定期更新與維護	輔導室教務處	V	V	V	V	V	透過定期的巡檢，維護校園無障礙設施正常運作，並逐年編列預算改善校園無障礙環境。
	2. 定期維修遊戲教室、無障礙坡道、無障礙升降梯、身心障礙者扶手、身心障礙者廁所、無障礙停車區	輔導室總務處	V	V	V	V	V	
	3. 逐年改善無障礙設施與環境建置	輔導室總務處	V	V	V	V	V	

三、預期效益

- （一）在同仁團隊合作及家長、社區鼎力支援下，落實「全人教育、溫馨校園」，推動「終身學習、終身運動」，實現「健康、尊重、合群」的學校願景。
- （二）行政決策民主化，多元參與、適度授權；發揮行政支援、服務教學的功能，讓校園充滿笑聲、歌聲和讀書聲。
- （三）妥善規劃利用校園，積極落實校園開放措施，實現「學校社區化、社區學校化」之理想。
- （四）因應學校及社區各項資源與條件，實踐多元智慧的圖像。
- （五）重視教師專業成長與進修，形塑學習型校園，強化行動研究，重拾教師專業尊榮。
- （六）因應多元概念，辦理多樣化學輔活動，培養與展現學生才能，豐饒孩子童年生活。
- （七）匯集輔導資源網絡，廣拓資源體系，建立支援系統，發揮教育愛功效。

(八) 強化學校無障礙學習空間規劃，加強綠化美化工作，發揮潛在課程境教功能。

(九) 依法編制預算、規劃校園，逐年達成目標，每年提出績效報告及改進建議事項；校務行政電腦化，利用網路的便捷，收發文書資料、發布訊息，有效掌握時效。

(十) 實現教師尊榮多一點，學生快樂多一些，家長安心多一點，學校榮譽多一點，使長春成為永續發展的優質學校。

肆、經費需求-資本門經費需求表

單位：千元

表六 長春國小資本門經費需求表

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						備註
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	
校園 先期 (含綜合) 規劃	H-01	(請填工程名稱)	0	0	0	0	0	0	
新興 工程	H-02	(請填工程名稱)	0	0	0	0	0	0	
連續 工程	H-03	(請填工程名稱)	0	0	0	0	0	0	
其他 修建 工程	H-04	優質化工程	0	0	0	0	0	0	
	H-05	外牆整修工程	0	0	0	0	0	0	
	H-06	活動中心空調改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-07	戶外球場照明改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-08	幼兒園教室改善工程	500	0	1,000	0	0	1,500	
	H-09	教室辦公室節能燈具更新工程	0	0	0	0	0	0	
	H-10	廁所整修工程	0	0	0	0	0	0	
	H-11	其他(請說明：	4,660	0	0	0	0	4,660	

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						備註
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	
		辦公室整修工程)							
	H-12	其他(請說明： 全校廣播系統汰換工程)	0	4,000	0	0	0	4,000	
	H-13	普通教室改善	3,300	0	0	0	0	3,300	
	H-14	專科教室改善 (含實習工廠)	0	0	3,500	0	0	3,500	
	H-15	無障礙工程	0	0	0	0	4,000	4,000	
	H-16	跑道球場整修工程	0	0	0	4,000	0	4,000	
	H-17	地坪改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-18	監視系統更新工程	0	0	3,000	0	0	3,000	
	H-19	屋頂防漏工程	0	0	0	5,000	5,000	10,000	
	H-20	電源改善工程	0	0	0	4,000	0	4,000	
	H-21	生態綠能工程 (含總合治水、 雨水回收、節能 省電)	0	0	0	0	0	0	
	H-22	遊戲(含知動教室) 設施改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-23	圖書館整修工程	0	0	0	0	0	0	
	H-24	餐廳及廚房(含 熱食部)改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-25	耐震補強工程	0	0	0	0	0	0	
	H-26	通學步道專案	0	0	0	0	0	0	

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	備註
	H-27	門窗改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-28	遮陽改善工程	0	0	0	0	0	0	
	H-29	其他(請說明： 全校洗手台汰換工程)	0	3,500	0	0	0	3,500	
資訊 網路 工程 暨智 慧教 育相 關建 設	H-30	校園網路優化	159	159	159	159	159	795	
	H-31	資訊教室更新工程	685	685	0	0	0	1,370	
	H-32	其他(請說明： 汰換網路及資訊設備)	696	696	696	696	696	3,480	
教學 設備 增置	H-33	教學及實驗設備	378	378	378	378	378	1,890	
	H-34	實習工廠設備	0	0	0	0	0	0	
	H-35	其他(請說明： 運動訓練器材更新)	210	300	300	300	300	1,410	
	H-36	學生課桌椅更新	1,410	0	0	0	0	1,410	
行政 設備 增置	H-37	辦公椅更新	0	0	0	0	0	0	
	H-38	辦公室紫外線消毒燈安裝	0	0	0	0	0	0	
圖書 館藏 增置	H-33	添購圖書	50	50	50	50	50	250	

伍、考核評鑑

一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

- （一）由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
- （二）擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

臺北市中山區長春國民小學中長程教育發展計畫

考核評鑑實施計畫

▲ 依據《警察職權行使法》第36條第1項第1款規定，警察對於有事實足認其有犯罪嫌疑之行人，得逕行攔阻、檢查，並得逕行盤查、搜查，以維護治安及公共秩序。警察對於有事實足認其有犯罪嫌疑之行人，得逕行攔阻、檢查，並得逕行盤查、搜查，以維護治安及公共秩序。

一、召開評鑑籌備會議向全校教職員工說明校務評鑑意義、目的、內

容與方法，建立共識。

二、指導校內同仁依據評鑑指標蒐集相關資料，於校內評鑑當日提交

評鑑小組評核並輔以晤談及實地觀察。

三、評鑑小組評鑑以資料查閱、晤談、座談、教學及環境參觀等方式進行。

四、為溝通評鑑委員相關評鑑理念、程序和作法，本校於評鑑前辦理

相關之研習或座談。

五、評核結果應以書面陳述優缺點載入評鑑表中，並召開校務會議檢討改進

應興應革事項，以作為校務發展之依據。

柒、組織與成員：由校長、處室主任、教師長、家長會組成。組織架構與成員

如附件一、二。

捌、評鑑方式：

一、撰寫自我評鑑報告

自我評鑑結果宜先由各承辦人員分工撰寫，並應形成書面資料提供同儕評鑑委員評鑑參考。

二、自我評鑑的方式及程序

自我評鑑可採資料整理、現場觀察、座談討論等方式進行交互評鑑、對話、記錄、給予回饋等方式進行。

三、追蹤檢討

檢討自評結果進行回饋與修正，擬定改善策略。

玖、經費：由本校相關經費項下支應。

附件一：評鑑組織

	召 集 人
	校 長
	副召集人
	教務主任、學務主任 總務主任、輔導主任
	執行秘書
	教務主任

評 鑑 委 員

|

行政代表

|

教師代表

|

家長代表

圖一 長春國小評鑑組織圖

附件

二、評鑑成員

表七 評鑑成員一覽表

成員	姓名與職稱	工作內容
召集人	校長	統籌領導校務評鑑事宜
副召集人	教務主任	規畫校務自我評鑑工作流程、細項
副召集人	學務主任	規畫校務自我評鑑工作流程、細項
副召集人	總務主任	規畫校務自我評鑑工作流程、細項
副召集人	輔導主任	規畫校務自我評鑑工作流程、細項
執行秘書	教務主任	協調、管理校務自我評鑑工作進度
教師代表	教師會長、學年主任	參與校務自我評鑑，並以課程發展、實施與評鑑的觀點審視並給予回饋
行政代表	各處室組長	參與校務自我評鑑，並以行政服務與管理的觀點審視並給予回饋
家長代長	會長	參與校務自我評鑑，並以社區合作、親師互動的觀點審視並給予回饋
	五位副會長	

附件：校園規劃平面圖

臺北市中山區長春國民小學校舍平面位置圖



圖二 長春國小校舍配置圖

表八 116-120年間校內各年度預定進行之工程建設

項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	116	1. 幼兒園教室改善工程 2. 辦公室整修工程 3. 普通教室改善工程	
工程建設	無	117	1. 全校廣播系統汰換工程 2. 全校洗手台汰換工程	
工程建設	藍	118	1. 幼兒園教室改善工程 2. 專科教室改善工程 3. 監視系統更新工程	
工程建設	紫	119	1. 跑道球場整修工程 2. 屋頂防漏工程 3. 電源改善工程	
工程建設	黃	120	1. 無障礙工程 2. 屋頂防漏工程	
可供活化空間	無	116-120		